成都体育学院学生公寓空调使用申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 楼 栋 |  | 房间号 |  |
| 学生所在院系 |  | 专业、年级、班级 |  |
| 寝室负责人 |  | 寝室负责人手机号码 |  |
| 住宿人数 |  | 是否协调好空调使用 |  |
| 是否已阅读《成都体育学院学生公寓空调管理规定》 |  |
| 空调是否完好 |  | 遥控器是否完好 |  |
| 经寝室全体人员讨论决定，同意授权委托 同学为负责人，全面负责空调设备的申请、安全使用与日常维护等。寝室全体成员认可以上表格填写内容后在下面签字：   |
| 学生公寓服务中心审批意见：经办人签字： 年 月 日 |
| **注意事项：**1.学生在使用前须认真阅读《成都体育学院学生公寓空调管理规定(试行)》。2.学生在使用前须要确认空调及辅件是否完好，空调使用者退宿后须由寝室负责人上交此表格并归还空调遥控器。3.必须按照空调使用说明书进行操作。4.空调发生设备故障，学生不能私自拆修，需报空调公司维修。5.空调设备（含遥控器）因学生使用不当、人为损坏或丢失，责任人须照价赔偿，使用期间如因操作不当引起的安全事故造成的损失和后果由空调使用者承担。6.本表一式两份，寝室负责人和学生公寓服务中心各存一份。 |